

令和6年度
【新規ビジネスチャレンジ補助事業】
電子申請マニュアル

申請者向け

～公募申請～

jGrants

2024年8月19日
(練馬ビジネスサポートセンター)

目次

I. 公募申請

- | | |
|-----------------------|---------|
| 1. 電子申請を行われる前にご確認ください | P.2~3 |
| 2. 公募申請 | P.4~15 |
| 3. 差戻し時の修正対応 | P.16~18 |
| 4. 事務局へのお問合せ機能 | P.19~25 |

I. 公募申請

1. 電子申請を行われる前にご確認ください

- 利用案内及び要綱をご確認頂き、補助金申請に必要な書類をご用意ください。

利用案内及び要綱は下記Webサイトからご確認ください。

<https://new-challenge.nerisapo.net>



- 【新規ビジネスチャレンジ補助事業】の申請は、デジタル庁が運営する補助金の電子申請システム「jGrants」を用いて行います。
jGrantsをご利用いただくにはGビズIDの「gBizIDプライムアカウント」または「gBizIDメンバーアカウント」の取得が必要です。GビズIDをお持ちでない方は、まずは取得をお願いします。

gBizIDの取得に関しましては下記マニュアルをご覧ください

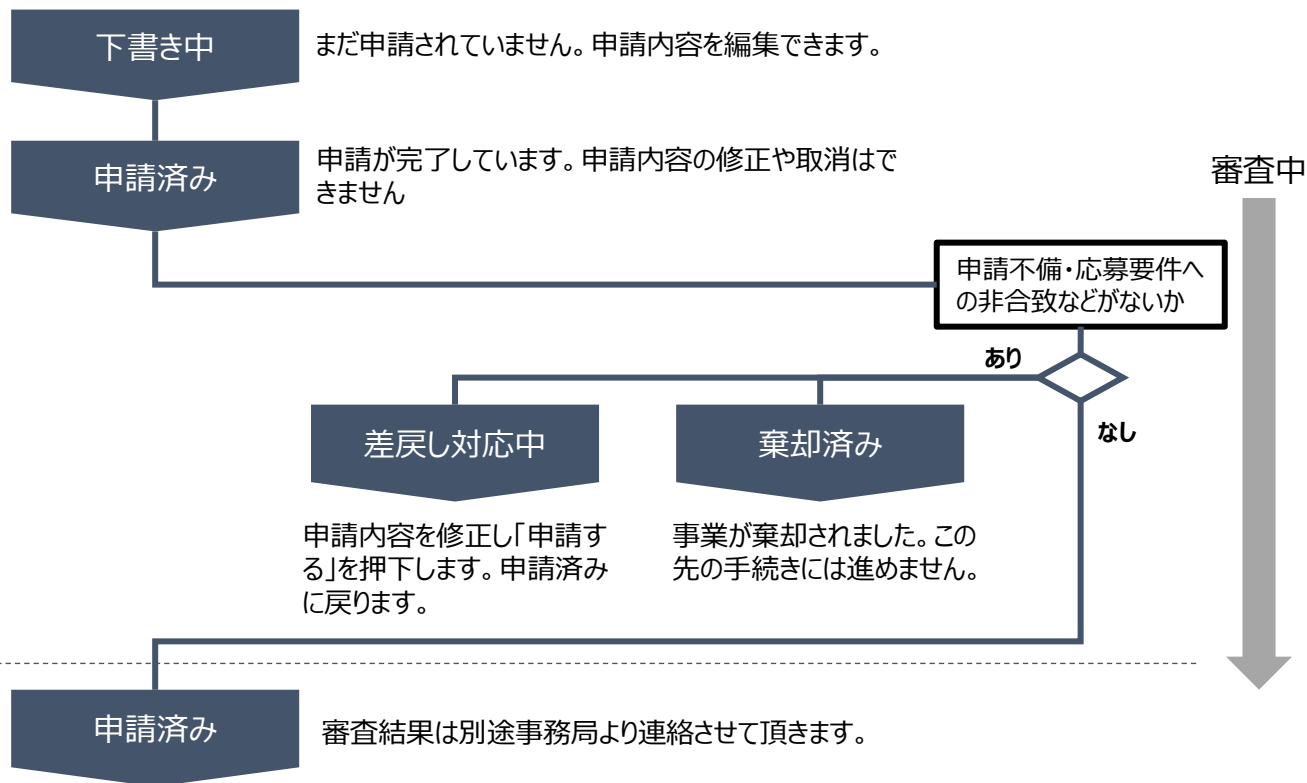
[申請前準備マニュアルはこちら](#)

I. 公募申請

1. 電子申請を行われる前にご確認ください

- 申請の流れは以下のとおりです。

■ ステータスの流れ



■ ステータス一覧

ステータス名	ステータスの説明
下書き中	申請画面で「一時保存する」ボタンを押下した後の状態です。「下書き中」の場合のみ、申請情報を削除することができます。
申請済み	申請画面で「申請する」ボタンを押下した後の状態です。
差戻し対応中	申請内容が事務局から差戻しをされた後の状態です。
棄却済み	申請内容が事務局に棄却された後の状態です。



ステータスが「下書き中」以外の申請データは削除できません。

I. 公募申請

2. 公募申請

手順1 下記URLより補助金申請ページに移動してください。

<https://www.jgrants-portal.go.jp/subsidy/a0WJ20000087YshMAE>

手順2 画面最下部にある「ログインして申請する」ボタンをクリックしてください。
(既にログイン済の方はP.5の **手順5** へ進んでください。)

The screenshot shows the jGrants portal interface. At the top, there is a navigation bar with '補助金を探す' (Search for subsidies), '申請の流れ' (Application process), 'よくあるご質問' (FAQ), and 'API'. A 'ログイン' (Login) button is in the top right corner. The main heading is '新規ビジネスチャレンジ補助事業 (令和6年度)' (New Business Challenge Subsidy (FY2024)). Below this, there is a '概要' (Overview) section with a '補助金のキャッチコピー' (Subsidy catchphrase) and a '補助金のサマリー' (Subsidy summary). The summary includes sections for '目的・概要' (Purpose/Overview), '対象者' (Eligible persons), and '補助対象事業' (Subsidy eligible activities). At the bottom of the page, there is a navigation bar with a '一覧に戻る' (Return to list) button, a 'ログインして申請する' (Login and apply) button (highlighted with a red box), and a 'FAQチャット' (FAQ chat) button. There is also a small notification icon in the bottom right corner.

I. 公募申請

2. 公募申請

手順3

gBizIDのログイン画面が表示されますので、あらかじめ取得頂いたアカウントIDとパスワードを入力し、「ログイン/login」ボタンを押してください。

ログイン / Login

アカウントID / Account ID (メールアドレス / Email)

パスワード / Password

ログイン / Login

パスワードを忘れた方はこちら / Forgot password?

アカウントを持っていない方はこちら / Don't have an account? Sign up.

手順4

ワンタイムパスワード認証 または アプリ認証 を行います。

【ワンタイムパスワード認証】

- ① <SMS例>ワンタイムパスワード 123456
 - ①登録したSMS番号にワンタイムパスワードが送付されます。
 - ②届いたワンタイムパスワードを入力します。
 - ③「OK」ボタンを押下します。
- 認証が成功すると、行政システムにログインすることができます。

ワンタイムパスワード入力 / Enter one-time password

ワンタイムパスワード (One-time Password)

OK

※初回ログイン時は「[GビズID]未登録端末からのアクセスのお知らせ」のメールが届きます。

【アプリ認証】

- ① 専用アプリを起動します。
 - ② 認証します。
(iOSはパスコード認証、指紋認証、顔認証も可能)
- 認証が成功すると、行政システムにログインすることができます。

スマートフォンアプリ認証待ち

スマートフォンアプリ認証待ち中です。



※初回ログイン時は「[GビズID]未登録端末からのアクセスのお知らせ」のメールが届きます。

出典：GビズIDクイックマニュアルgBizIDプライム編

I. 公募申請

2. 公募申請

手順5

先ほどの補助金申請ページが表示されますので、画面最下部にある「申請する」ボタンをクリックしてください。

業種	農業、林業 / 漁業 / 鉱業、採石業、砂利採取業 / 建設業 / 製造業 / 電気・ガス・熱供給・水道業 / 情報通信業 / 運輸業、郵便業 / 卸売業、小売業 / 金融業、保険業 / 不動産業、物品賃貸業 / 学術研究、専門・技術サービス業 / 宿泊業、飲食サービス業 / 生活関連サービス業、娯楽業 / 教育、学習支援業 / 医療、福祉 / 複合サービス事業 / サービス業（他に分類されないもの） / 公務（他に分類されるものを除く）
補助対象地域	東京都
補助対象地域詳細	練馬区
従業員数	従業員の制約なし
利用目的	新たな事業を行いたい
募集開始日時	2024年6月1日 9:00
募集終了日時	2024年9月30日 17:00
事業終了期限	2025年3月31日 17:00

詳細	↑
公募要領	R6_challenge_hojokin_annai+.pdf
交付要綱	R6_hojokin_challenge_rule.pdf
申請様式	01_事業概要説明書.docx 01_事業概要説明（記入例）.docx

新規ビジネスチャレンジ補助事業（令和6年度）_公募申請フォーム

申請する

一覧に戻る

質問と要望受け付けています

FAQチャット

I. 公募申請

2. 公募申請

- 補助金の申請方法をご説明します。

手順6 申請フォーム画面から、必要情報を入力します。

このサイトは日本政府公式Webサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ お問い合わせ一覧 API 練馬 太郎 ▼

申請

申請先情報

補助金名 新規ビジネスチャレンジ補助事業（令和6年度）
申請フォーム名 新規ビジネスチャレンジ補助事業（令和6年度）_公募申請フォーム

事業者基本情報

Gビジネス等の事業者情報がプレ入力されています。空欄があればご入力ください。*印が付いた箇所は必須入力箇所です。

事業形態 個人事業主 法人番号/事業者識別番号 47008355

添付資料

必須 添付資料（事業概要説明書）	ファイルを選択	必須 添付資料(納税証明書等)	ファイルを選択
必須 添付資料(法人：登記簿謄本または登記事…)	ファイルを選択	必須 添付資料(直近1期分の確定申告書の写し…)	ファイルを選択
添付資料(収益事業開始届出書または法人設立…)	ファイルを選択	添付資料(その他書類)	ファイルを選択

添付資料はPDF形式でご登録ください。

申請する 一時保存する

質問と要望受け付けています

マイページ FAQチャット

申請情報を入力したら、「申請する」を押下してください。
申請しない場合は、「一時保存する」を押下してください。



- ✓ 「一時保存する」ボタンは画面下部に常に押下できるよう配置されています。
- ✓ 「一時保存する」ボタンを押下したデータは「マイページ」から再編集できます。

I. 公募申請

2. 公募申請

事業者基本情報

事業者基本情報

GビジネスID等の事業者情報がプレ入力されています。空欄があればご入力ください。*印が付いた箇所は必須入力箇所です。

個人事業主	★	470C8355	★
練馬商店	★	法人名/屋号(カナ)	★ ①
<small>全角カタカナで入力</small>			
東京都	★	練馬区	★
練馬1丁目17-1	★	03-1111-1111	★ ②
練馬	★	必須 代表者名/個人事業主氏名フリガナ(姓)	④
太郎		必須 代表者名/個人事業主氏名フリガナ(名)	⑤
必須 代表者役職			③

★ GビジネスID等の事業者情報が転記されています。

こちらの情報は、申請画面での編集ができません。

編集の必要がある場合は「Gビジネスサイト」にて編集を行ってください。

また①、②、③の項目は画面右上の「自社情報の確認・編集」で事前入力いただければ以後は自動転記されます。未登録の場合は入力をお願いします。

① 「法人名/屋号(カナ)」 空欄の場合はご入力ください

③ 「代表者役職」 必須項目ですのでご入力ください。通知文書のお宛名等となります。

例) 個人事業主の場合: 「代表」、法人の場合: 「代表取締役」

④⑤ 「代表者名/個人事業主氏名フリガナ(姓)(名)」 必須項目ですのでご入力ください。

I. 公募申請

2. 公募申請

申請担当者の連絡先

申請担当者の連絡先

GビズIDアカウント利用者情報がプレ入力されています。必要に応じて修正ください。

176-0001	東京都
練馬区	練馬1丁目17-1
連絡先住所（建物名等） 0 / 64	
会社部署名 / 部署名 0 / 64	
練馬	必須 担当者氏名フリガナ（姓） ①
太郎	必須 担当者氏名フリガナ（名） ②
連絡先電話番号	nerima@nerisapo.net



担当者メールアドレスは、「Gビズサイト」で登録されているメールアドレスが自動で転記されます。

差戻や棄却、申請受付情報など、事務局からの連絡が、こちらに登録いただいたメールアドレス宛に届きます。

記載されたメールアドレスと本事業のご担当者メールアドレスが異なる場合は、変更ください。

①②「担当者氏名フリガナ(姓)(名)」必須項目ですのでご入力ください。

I. 公募申請

2. 公募申請

事業基本情報

事業基本情報

必須 事業の名称 ①

必須 事業開始日の決定方法 ②

交付決定日から開始

指定日から開始

事業終了日と同日

事業開始日（公募・交付申請時） **× 空欄のまま** ③

必須 事業終了日（公募・交付申請時） ③

「指定日から開始」以外を選択した場合、「事業開始日」の値は無効となります。

必須 補助事業に要する経費（合計） ④

必須 補助対象経費（合計）

必須 補助金交付申請額（合計）

「補助事業に要する経費（合計）」「補助金交付申請額（合計）」「補助対象経費（合計）」は半角数字で入力ください。半角数字以外は入力できません。

①「事業の名称」

提出資料である事業概要説明書の「事業テーマ（50字以内）」を記載してください。

②「事業開始日の決定方法」

事業開始日の決定方法は「交付決定日から開始」を選択してください。

③「事業開始日」「事業終了日」

事業開始日（公募・交付申請時）は空欄のまま記載せずに進んでください。また、事業終了日（公募・交付申請時）は補助対象経費の支払完了予定の日付をご入力ください。

④「補助事業に要する経費」「補助対象経費」「補助金交付申請額」

「補助事業に要する経費」「補助対象経費」：補助金申請の対象となる経費の概算総額を入力してください。（2項目共に同額を入力）

「補助金交付申請額」：補助対象経費の3分の2の金額をご入力ください。もし100万円を超える場合は、1,000,000円をご入力ください。

※半角数字でご入力ください。全角数字は利用できません。

※公募申請では、補助事業に関する経費は概算額をご入力ください。

I. 公募申請

2. 公募申請

利用規約



必須項目です

利用規約

必須 利用規約に同意する

はい

同意いただけない場合、申請できません。
利用規約 フライバシーポリシー

利用規約に同意される場合は、「はい」のラジオボタンを押下してください。

利用規約に同意いただけない場合は、補助金の申請を行うことができませんので、ご注意ください。

I. 公募申請

2. 公募申請

添付資料

添付資料

必須 添付資料(事業概要説明書) ①	ファイルを選択	必須 添付資料(納税証明書等) ②	ファイルを選択
必須 添付資料(法人：登記簿謄本または登記簿 ③)	ファイルを選択	必須 添付資料(直近1期分の確定申告書の写し ④)	ファイルを選択
添付資料(収益事業開始届出書または法人設立届出書 ⑤)	ファイルを選択	添付資料(その他書類) ⑥	ファイルを選択

添付資料はPDF形式でご登録ください。

①添付資料(事業概要説明書)

別途作成した事業概要説明書をご登録ください。

②添付資料(納税証明書等)

法人は法人住民税の、個人事業主は住民税の、領収書・納税証明書(非課税の個人事業主は非課税証明書)をご登録ください。

③添付資料(法人：登記簿謄本または登記事項証明書、個人事業主：開業届の写しまたは税務署の收受印)

法人は登記簿謄本または登記事項証明書、個人事業主は開業届の写しまたは税務署の收受印のある確定申告書の写しをご登録ください。

④添付資料(直近1期分の確定申告書の写しおよび決算書類一式(別表、決算書、内訳書など))

直近1期分の確定申告書の写し(税務署の收受印があるものまたは電子申請の受付通知(メール詳細)があるもの)および決算書類一式(別表、決算書、内訳書など)をご登録ください。

⑤添付資料(収益事業開始届出書または法人設立届出書の写し)

特定非営利活動法人および一般社団法人等の場合は、税務署の收受印のある収益事業開始届出書または法人設立届出書の写しをご登録ください。

⑥添付資料(その他書類)

別途事務局から提出の指示があった書類等に関してはこちらからご登録ください。



添付書類は**全てPDF形式**でご登録ください。PDFへの変換方法は[こちら](#)をご覧ください。

I. 公募申請

2. 公募申請

手順7

「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。入力内容に誤りが無いことを確認後、「申請する」ボタンを押下してください。

申請

申請先情報

補助金名 新規ビジネスチャレンジ補助事業（令和6年度）
申請フォーム名 新規ビジネスチャレンジ補助事業（令和6年度）_公募申請フォーム

事業者基本情報

GビスID等の事業者情報がプレ入力されています。空欄があればご入力ください。*印が付いた箇所は必須入力箇所です。

事業形態 個人事業主
法人番号/事業者識別番号 47008355

添付資料

必須 添付資料（事業概要説明書） ファイルを選択
必須 添付資料(納税証明書等) ファイルを選択
必須 添付資料(法人：登記簿謄本または登記事… ファイルを選択
必須 添付資料(直近1期分の確定申告書の写し… ファイルを選択
添付資料(収益事業開始届出書または法人設立… ファイルを選択
添付資料(その他書類) ファイルを選択

添付資料はPDF形式でご登録ください。

申請する 一時保存する

質問と要望受け付けています

iGrants 補助金を 申請の よくある マイペ FAQチャット

注意

「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。

申請する 編集に戻る

一時保存する 削除する

「申請する」ボタンを押下すると、以後は修正できなくなりますのでご注意ください。

I. 公募申請

2. 公募申請

- 一時保存した申請内容を、編集する際の方法をご紹介します。

参考

一時保存したデータを再編集する場合はマイページから事業名を押下してください。

ごちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ** お問合せ一覧 API 山田 太郎 ▼

マイページ

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
MRを用いた非対面式トレーニング事業	起業創業サポート補助金 (令和3年度第3回公募)	起業創業サポート補助金 (令和3年度第1回公募)		2021/02/26
林業従事者支援	起業創業サポート補助金 (令和3年度第3回公募)	起業創業サポート補助金 (令和3年度第1回公募)		2021/03/24

事業の詳細

補助金: [起業創業サポート補助金 \(令和3年度第1回公募\)](#)

事業: 林業従事者支援

手続き: 起業創業サポート補助金 (令和3年度第1回公募)

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
起業創業サポート補助金 (令和3年度第3回公募)	下書き中	2021年2月25日 16:35	文面表示		RFI-0000048516	削除

要求・命令一覧

要求・命令	状態	通知日時	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル
-------	----	------	-----------	------------

事業情報

事業開始日

事業終了日 (予定)

事業終了日 (実績)

下書き中のデータは削除ボタンから削除することができます。

一時保存したデータは申請状況が「下書き中」と表示されています。再編集して申請することができます。

I. 公募申請

2. 公募申請

手順 8

申請した情報は、マイページから確認が可能です。

このサイトは日本政府公式Webサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ** お問い合わせ一覧 API 山田 太郎 ▼

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
林業従事者支援事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第2回公募）	事業実施中	2021/02/05	2021/03/25

事業の詳細

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付
起業創業サポート補助金（令和3年度第2回公募）	申請済み	2021年2月25日 6:35	文書表示	

申請状況が「申請済み」となり申請完了日時が表示されていれば、申請が完了しています。
※申請済みの場合、申請内容の修正はできません。

要求・命令一覧

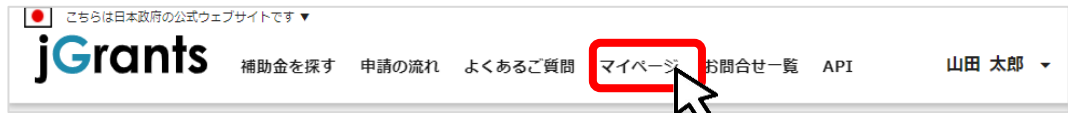
要求・命令	状態	通知日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル
-------	----	------	----------	------------

これで申請完了です。審査結果が出るのをお待ちください。

I. 公募申請

3. 差戻し時の修正対応

- マイページから申請した事業の申請状況を確認できます。



マイページ

申請した事業を検索

事業名

[詳細な検索条件を開く](#)

検索

数多く申請している場合、補助金名などを検索することで該当の補助金が見つかりやすくなります。

申請履歴

申請した事業を選択し、事業の詳細画面を開きます。

485 件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
林業従事者支援	起業創業サポート補助金（令和3年度第3回公募）	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）		2021/02/26
新規アプリ開発事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第3回公募）	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）		2021/02/28

事業の詳細

補助金 [起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）](#)

事業 林業従事者支援

手続き [起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）](#)

申請完了日時や申請状況をご確認ください。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請 ↑	申請状況	申請完了日時	通知文書（文通）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
起業創業サポート補助金（令和3年度第3回公募）	申請済み	2021年2月25日 16:35	文書表示		RFI-0000048516	



- ✓ 申請ステータスの一覧は「Ⅲ. 公募・交付申請（はじめに） - 申請の流れとステータス - 」に記載しています。

I. 公募申請

3. 差戻し時の修正対応

- 申請内容に不備があると、事務局から差戻しがある場合があります。事務局のコメントがある場合は確認し、修正後に再申請を行ってください。

はじめに

事務局より差戻しがあった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。

送信元 jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>
件名 補助金申請が差戻しされました([事業の名称]:「[補助金名]」)

本文

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「差戻し対応中」になりました。


補助金名: [補助金名]
事業名称: [事業の名称]
提出申請: [申請フォーム名]
差戻し/棄却コメント: [差戻し/棄却コメント]
※差戻し/棄却コメントに、添付されたファイルがあります。

[\[該当の事業詳細画面URL\]](#)/[\[申請事業のSFID\]](#)/[\[フォーム入力情報のSSID\]](#)

上記URLをクリックし、修正等の操作を実施ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants



差戻し/棄却に関するコメントが表示されています

添付ファイルが存在する場合のみ表示

手順1

メール内のURLを押下し、事業者サイトにログインします。

ログイン

アカウントID	<input type="text" value="taro.yamada@manual.com"/>
パスワード	<input type="password" value="....."/>

ログイン

- パスワードを忘れた方はこちら
- アカウントを持っていない方はこちら

ワンタイムパスワード入力

SMSを送信しました。
SMSに記載されているワンタイムパスワードを1時間以内に入力して下さい。
期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。

アカウントID	<input type="text" value="taro.yamada@manual.com"/>
ワンタイムパスワード	<input type="text" value="960139"/>

OK

I. 公募申請

3. 差戻し時の修正対応

手順2

申請フォーム画面が表示されますので、差戻しコメントがある場合はそちらに従い、必要に応じて修正を行います。編集した内容を確認し、「申請する」を押下します。

The screenshot shows the jGrants application interface. At the top, there is a navigation bar with 'jGrants' logo and links for '補助金を探す', '申請の流れ', 'よくあるご質問', 'マイページ', 'お問合せ一覧', 'API', and '山田 太郎'. Below this is a header '申請' (Application). The main content area is divided into sections: '申請先情報' (Application Information) with fields for '補助金名' (Grant Name) and '申請フォーム名' (Application Form Name); '差戻し/棄却コメント' (Difference/Rejection Comment) with a text area containing '事業終了日に誤りがある場合がございます。確認の上、修正して再申請してください。'; '添付ファイル' (Attachments) with a link to '差戻理由.pdf'; and '事業者情報' (Applicant Information) with fields for '事業形態' (Business Type), '法人番号/事業番号' (Corporate/Activity Number), and '法人名/屋号' (Corporate Name/Shop Number). At the bottom, there are three buttons: '問合せする' (Contact), '申請する' (Apply), and '一時保存する' (Save Draft). The '申請する' button is highlighted with a red box and a mouse cursor. A blue callout box points to the '差戻し/棄却コメント' section, and another blue callout box points to the '申請する' button.

申請状況が、「差戻し」、もしくは「棄却」の際、事務局からコメントがある場合はこちらに表示されます。

内容を修正し、再度申請する際は「申請する」を押下してください。まだ申請しない場合は、「一時保存する」を押下してください。

手順3

「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。入力内容に誤りが無いことを確認後、「申請する」ボタンを押下してください。

The screenshot shows a confirmation dialog box titled '注意' (Attention). The text inside reads: 「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。 Below the dialog, there are two buttons: '申請する' (Apply) and '編集に戻る' (Return to Edit). The '申請する' button is highlighted with a red box and a mouse cursor. A blue callout box points to the '申請する' button.

「申請する」ボタンを押下すると、以後は修正できなくなりますのでご注意ください。

I. 公募申請

4. 事務局へのお問合せ機能

- 補助金事務局へはjGrants内でお問合せできます。
- お問合せした内容の回答の受領、追加問合せもお問合せ一覧で完結します。
- 各事務局へお問合せするには「補助金詳細画面」、「事業詳細画面」、「申請作成画面」からお問合せください。

手順1 各画面の「問合せする」を押下します。

補助金詳細画面

新規ビジネスチャレンジ補助事業（令和6年度）

概要

条件・期間

詳細

公募要領	R6_challenge_hojokin_annai+.pdf
交付要綱	R6_hojokin_challenge_rule.pdf
申請様式	01_事業概要説明書.docx 01_事業概要説明書（記入例）.pdf

ログインして問合せする 一覧に戻る ログインして申請する

事業詳細画面

事業の詳細

補助金	新規ビジネスチャレンジ補助事業（令和6年度）
事業	テスト事業
手続き	公募申請

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

問合せする 一覧に戻る

申請作成画面

申請

申請先情報

補助金名	新規ビジネスチャレンジ補助事業（令和6年度）
申請フォーム名	新規ビジネスチャレンジ補助事業（令和6年度）_公募申請フォーム

添付資料(収益事業開始届出書または法人設立…) [ファイルを選択](#) 添付資料(其他書類) [ファイルを選択](#)

添付資料はPDF形式でご登録ください。

問合せする 申請する 一時保存する

I. 公募申請

4. 事務局へのお問合せ機能

- 「問合せする」を押下すると、以下のポップアップが表示されます。

手順2 必要情報を入力します。

新規お問合せ

お問合せ者氏名 (姓) *
山田

お問合せ者氏名 (名) *
太郎

電話番号 *
123456789

E-mail アドレス *
test@co.jp

お問合せ内容を入力してください。 *
問合せ

お問合せの実施及び事務局からの回答の際に、**入力いただいたメールアドレス**にメールが送付されます。

お問合せにはファイルを添付することが可能です。
※複数添付いただくことも可能です。

「下書きを保存する」を押下すると、作成途中のお問合せを保存できます。
作成した下書きはお問合せ一覧からご確認、お問合せいただけます。

添付ファイル

アップロード

問合せする

下書き保存する

手順3

「問合せする」を押下します。お問合せすると入力いただいたメールアドレスにメールが届きます。

添付ファイル

アップロード

問合せする

下書き保存する

I. 公募申請

4. 事務局へのお問合せ機能

- お問合せを実施すると、メールが送付されます。

件名	「[補助金名]」についてのお問合せ
From	jGrants (no-reply@jgrants-portal.go.jp)
To	<入力いただいたメールアドレス>
本文	<p>こちらはjGrants事務局です。</p> <p>下記のお問合せを受け付けました。</p> <p>-----</p> <p>お名前：[問合せ者姓] [問合せ者名] 電話番号：[電話番号] メールアドレス：[メールアドレス] お問合せ内容： [問合せ内容]</p> <p>※お問合せ内容に、添付されたファイルがあります。</p> <p>-----</p> <p>以下のURLよりご確認ください。 URL：[問合せ詳細画面のURL]/[問合せのSFID]</p> <p>※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。</p> <p>(c) jGrants</p>

お問合せ時に入力したメールアドレス

添付ファイルがある場合のみ表示

- 事務局から回答が返ってくると、メールが送付されます。

件名	【回答】[補助金名]についてのお問合せ
From	jGrants (no-reply@jgrants-portal.go.jp)
To	<入力いただいたメールアドレス>
本文	<p>こちらはjGrants事務局です。</p> <p>お問合せに対する回答がありました。</p> <p>-----</p> <p>回答内容： [回答内容]</p> <p>※回答内容に、添付されたファイルがあります。</p> <p>-----</p> <p>以下のURLよりご確認ください。 URL：[問合せ詳細画面のURL]/[回答のSFID]</p> <p>※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。</p> <p>(c) jGrants</p>

添付ファイルがある場合のみ表示

I. 公募申請

4. 事務局へのお問合せ機能

- 実施したお問合せは、「お問合せ一覧」で確認できます。

お問合せ一覧

検索

キーワード

ステータス

問合せ日From 問合せ日To

検索

① 問合せの絞り込み検索

- ✓ キーワード検索では補助金名、事業名、問合せ内容、回答内容などで絞り込みをすることができます。
- ✓ ステータス検索では「下書き」「未回答」「回答済み」で絞り込みをすることができます。
- ✓ 問合せ受付日時での絞り込みをすることができます。

手順1 確認したいお問合せを押下します。

NO	内容	ステータス	問合せ日時
CON-0000000362	テスト用問合せ①	未回答	2023-02-17 13:22:54
CON-0000000361	テスト用問合せ②	未回答	2023-02-17 13:22:01
CON-0000000359	テスト用問合せ③	回答済み	
CON-0000000354	テスト用問合せ④	未回答	
CON-0000000337	テスト用問合せ⑤	未回答	
CON-0000000334	テスト用問合せ⑥	未回答	2023-02-10 14:29:51
追加の問合せ			
CON-0000000331	テスト用問合せ⑦	未回答	2023-02-10 14:26:04
CON-0000000329	テスト用問合せ⑧	下書き	2023-02-10 14:23:50
CON-0000000326	テスト用問合せ⑨	未回答	
CON-0000000325	テスト用問合せ⑩	回答済み	

折り畳みを開くとお問合せの回答履歴が表示されます。

下書き中のお問合せはこちらから確認できます。

I. 公募申請

4. 事務局へのお問合せ機能

手順2

お問合せ詳細画面から回答を確認できます。やり取りが4件以上続くと中略されます。その場合は「さらに過去の問合せを表示する」を押下ください。また追加でお問合せをしたい場合は、「追加で問合せする」を押下ください。

お問合せ詳細

お問合せ管理情報

お問合せ番号	CON-0000000128	お問合せ者氏名	
電話番号		E-mail アドレス	
補助金名		事業名	

お問合せ

お問合せ内容
補助金申請した事業についての質問です。規約を読んだ結果、もうひとつ別の事業で申請をしたいと考えているのですが・・・

[さらに過去の問合せを表示する](#)

事務局からの回答

回答内容
内容を理解致しました。こちら別の担当者より回答させていただきますので、いましてばらくお待ちください。

添付ファイル

[添付テスト用ファイル.xlsx](#)

追加で問合せする **一覧に戻る**

事務局長からの回答が表示されま
す。

追加でお問合せを実施できます。

添付ファイルを確認できます。

お問合せ

お問合せ内容
補助金申請した事業についての質問です。規約を読んだ結果、もうひとつ別の事業で申請をしたいと考えているのですが・・・

2023-01-24 14:43:30

事務局からの回答

回答内容
お問合せありがとうございます。こちらは既に申請頂いている事業と内容は異なるもののでしょうか。詳細をお伺いできれば幸いです。

2023-01-24 14:45:02

お問合せ

事務局からの回答

I. 公募申請

4. 事務局へのお問合せ機能

- 下書き中のお問合せについては、ステータスが「下書き」のお問合せ番号を押下いただくことで、編集・お問合せすることができます。

NO	内容	ステータス	問合せ日時
CON-0000000362	テスト用問合せ①	未回答	2023-02-17 13:22:54
CON-0000000361	テスト用問合せ②	未回答	2023-02-17 13:22:01
CON-0000000359	テスト用問合せ③	回答済み	2023-02-17 11:31:25 ▾
CON-0000000354	テスト用問合せ④	未回答	2023-02-16 19:09:49
CON-0000000337	テスト用問合せ⑤	未回答	2023-02-13 15:42:13
CON-0000000334	テスト用問合せ⑥	未回答	2023-02-10 14:29:51 ▲
追加の問合せ			
CON-0000000331	テスト用問合せ⑦	未回答	2023-02-10 14:26:04
CON-0000000329	テスト用問合せ⑧	下書き	2023-02-10 14:23:50 ▾

- ステータスが「下書き」のお問合せを押下すると、申請作成画面に遷移し、以下のポップアップが表示されます。

申請

申請先情報

補助金名 鈴木テ
申請フォーム名 鈴木テ

事業者基本情報

GピズID等の事業者情報がプレ入力さ

法人名/屋号
村田 テスト

本社所在地/印鑑登録証明書住所 (都道府県)
大阪府

本社所在地/印鑑登録証明書住所 (市町村等)
テストビルディング

代表者名/個人事業主氏名 (姓)
村田

新規お問合せ

お問合せ者氏名 (姓) *
山田

お問合せ者氏名 (名) *
太郎

電話番号 *
123456789

mail アドレス *
st@co.jp

お問合せ内容を入力してください。 *
問合せ

添付ファイル アップロード
添付テスト用ファイル.xlsx X

問い合わせる 下書き保存する

作成した下書きが表示されます。

「問い合わせる」を押下します。
お問合せすると入力いただいたメールアドレスにメールが届きます。

I. 公募申請

4. 事務局へのお問合せ機能

- お問合せを行う画面ごとに、「お問合せ管理情報」の表示項目が異なります。

補助金詳細画面からのお問合せ

お問合せ詳細

お問合せ管理情報

お問合せ番号

CON-0000000325

お問合せ者氏名

電話番号

E-mail アドレス

補助金名

テスト補助金第三期

お問合せ時に入力した、「氏名」「電話番号」「メールアドレス」が表示されます。

事業詳細画面からのお問合せ

お問合せ詳細

お問合せ管理情報

お問合せ番号

CON-0000000331

お問合せ者氏名

電話番号

E-mail アドレス

補助金名

テスト補助金第三期

事業名

事業2

申請作成画面からのお問合せ

お問合せ詳細

お問合せ管理情報

お問合せ番号

CON-0000000329

お問合せ者氏名

電話番号

E-mail アドレス

補助金名

テスト補助金第三期

申請フォーム名

テスト補助金第三期公募

申請作成画面からのお問合せでは、申請フォーム名が表示されます。