

令和6年度  
【新規ビジネスチャレンジ補助事業】  
申請前準備マニュアル

申請者向け

～GビズID取得～JGrants基本操作～

**jGrants**

2024年8月20日  
(練馬ビジネスサポートセンター)

# 目次

## I. アカウントとログイン

1. 事業者アカウントの準備	P.2~3
2. 事業者専用画面へのログイン	P.4~8
3. 自社情報の確認	P.9~12
4. マイページと事業情報の確認	P.13~16

# I. アカウントとログイン




## 1. 事業者アカウントの準備

- 【新規ビジネスチャレンジ補助事業】の申請は、デジタル庁が運営する補助金の電子申請システム「jGrants」を用いて行います。jGrantsをご利用いただくにはGビズIDの「gBizIDプライムアカウント」または「gBizIDメンバーアカウント」の取得が必要です。GビズIDをお持ちでない方は、まずは取得をお願いします。

### a. GビズIDとは

- GビズIDとは、企業から国への申請に関わる複数の行政サービスを、ひとつのアカウントでの利用を可能とする認証システムです。
- GビズIDのアカウントを取得することで、jGrants2.0だけではなく、社会保険手続きの電子申請や中小企業向けの支援サイトのご利用等、複数の行政サービスを利用できます。

### b. 取得いただくアカウント

名称	利用可否	概要
gBizIDプライムアカウント		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 印鑑証明書等をご提出いただき、書類審査（確認）を行って作成されるアカウントです。※マイナンバーカードを用いたオンライン申請も可能となっています。</li><li>✓ jGrantsのすべてのサービスがご利用いただけます。</li></ul>
gBizIDメンバーアカウント		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ gBizIDプライムのアカウントを取得した組織・団体の従業員用として作成できるアカウントです。</li><li>✓ 即日発行できますが、携帯電話による本人確認が必要となります。</li><li>✓ jGrantsのすべてのサービスがご利用いただけます。</li></ul>
gBizIDエントリーアカウント		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 即日発行ができ、携帯電話による本人確認が不要なアカウントです。</li><li>✓ <b><u>こちらのアカウントではjGrants2.0は利用できません。</u></b></li></ul>

# I. アカウントとログイン

## 1. 事業者アカウントの準備

### ● G BizIDの取得について

#### 申請にあたっての準備

- 補助金システムjGrantsを使用するためには、G BizID（法人共通認証基盤）への事前登録が必要です。必要書類等を準備し、gBizIDプライムを作成してください。

※アカウント発行申請状況によっては、お時間を頂く可能性があるため、早めのG BizID取得をお願いします。

#### 1. G BizIDとは

- 法人版マイナンバーである法人番号を活用し、1つのID・パスワードで様々な法人向け行政サービスにログインできるサービスです。今後、補助金手続だけでなく、申請や届出等の手続でも同一のIDとパスワードで手続が行えるようになる予定です。

#### 2. jGrantsに必要なアカウントの種類

- G BizIDには3種類のアカウントがありますが、補助金の電子申請を行う場合は、「gBizIDプライム」または「gBizIDメンバー」のアカウントが必要です。

- **gBizIDプライム**

書類郵送申請もしくはオンライン申請で発行可能である、法人代表者もしくは個人事業主のアカウント。

- **gBizIDメンバー**

組織の従業員用のアカウントとして、gBizIDプライムの利用者が自身のマイページで作成するアカウント。gBizIDプライムが許可したサービスのみ利用できる。

※gBizIDエントリーではログインできません。

※gBizIDメンバーは代表者がgBizIDプライムを持っていることが前提です。

#### 3. G BizIDの申請

- G BizIDへの登録は下記のURLから実施してください。

<https://gbiz-id.go.jp/top/>

マニュアルは、<https://gbiz-id.go.jp/top/manual/manual.html>



G BizIDの発行にお時間を要する可能性があるため、申請期日に対して余裕を持って事前登録いただくようお願いします。

**G BizIDの発行が間に合わないことに伴う申請期日の猶予は想定してございませんので、ご注意ください。**



✓ メンバーアカウントは、プライムアカウント作成後に新規作成あるいはエントリーアカウントをメンバーアカウントに変更して作成することができます。

✓ 詳細は下記をご参照ください。

<https://gbiz-id.go.jp/top/>

「トップページ」→「マニュアル」→「利用者向けマニュアル」から、「G BizIDクイックマニュアルgBizIDプライム編」/「G BizIDクイックマニュアルgBizIDメンバー編」を参照

# I. アカウントとログイン

## 2. 事業者専用画面へのログイン -ログインの流れ-

- 申請画面へのログインは、以下の流れで行います。

### ログインまでの流れ

#### gBizID アカウント取得（初回のみ）

##### gBizID プライム

GbizID（法人共通認証基盤）のサイトにてアカウントを作成

##### gBizID メンバー

GbizID（法人共通認証基盤）のサイトにてgBizID プライムアカウントを持つ代表者にメンバーアカウントを作成してもらう

gBizID メンバーアカウントにてアカウント情報登録手続きを実施

gBizID プライムアカウントを持つ代表者にメンバーアカウントの利用可能サービスの設定してもらう

**注意：**プライムアカウントからメンバーアカウントごとにjGrants利用を可能とする設定が必要です

#### jGrantsにログイン

jGrants上の「ログイン」ボタンを押下します。

#### GbizIDサイトでの認証（二要素認証）



GbizIDサイトに遷移します。携帯電話に送信されてきたコードを入力/専用アプリにて認証を行います。

#### ログイン完了

# I. アカウントとログイン

## 2. 事業者専用画面へのログイン

● jGrantsには以下のようにログインしてください。

### 手順1

トップページから画面右上の「ログイン」ボタンを押下します。



### 手順2

ログイン画面の「G BizIDでログインする」ボタンを押下します。



### 手順3

アカウントID、パスワードを入力して「ログイン」ボタンを押下します。



jGrantsではタイムアウトは設けていませんが、仕様上ログインしてから3時間が経過した後ボタン押下等の操作を行うとログイン画面に戻ります。また、ブラウザのキャッシュクリア等を行った場合もログアウトされますので、ご注意ください。



# I. アカウントとログイン

## 2. 事業者専用画面へのログイン

- gBizIDメンバーアカウントがjGrantsをご利用いただくためには、アカウント発行後にgBizIDプライムアカウントが利用設定を行う必要があります。



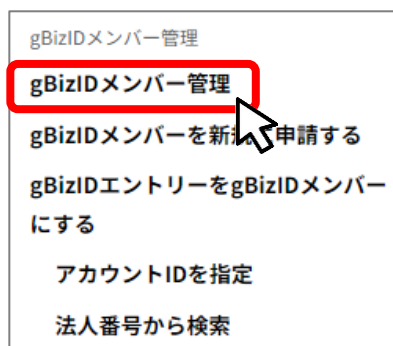
※gBizIDメンバーでうまくログインできない場合：

- ✓ プライムアカウントを持つ代表者においてメンバーアカウント利用可能サービスにjGrants2.0を設定する操作が必要です。
- ✓ 以下のGビズIDマニュアルをご参照のうえプライムのアカウントから設定ください。

<https://gbiz-id.go.jp> 「トップページ」→「マニュアル」→「利用者向けマニュアル」から、「GビズIDクイックマニュアルgBizIDメンバー編」を参照

### 手順1

gBizIDプライムアカウントでGビズIDにログインし、画面左側のメニューから「メンバー管理」を押下します。gBizIDメンバー一覧ページが開きますので、jGrantsの利用設定を行いたいメンバーアカウントのメールアドレスを押下します。



検索結果  
検索結果：1件

前ページへ 後ページへ  
先頭ページへ 最終ページへ

[1/1 ページ]

アカウントID (メールアドレス)	利用者氏名	利用者 氏名フリガナ	ステータス
<a href="mailto:jigyousya.jgrants@gmail.com">jigyousya.jgrants@gmail.com</a>	田中 花子	タナカ ハナコ	利用中

### 手順2

gBizIDメンバー確認ページが開きますので、画面下部のボタンから、「利用可能なサービス一覧」を押下します。



### 手順3

利用可能なサービス一覧ページで、jGrants2.0にチェックをつけ、保存ボタンを押下します。





# I. アカウントとログイン

## 2. 事業者専用画面へのログイン

- 最初にログアウトを行う際は、ポップアップの許可を行う必要があります。

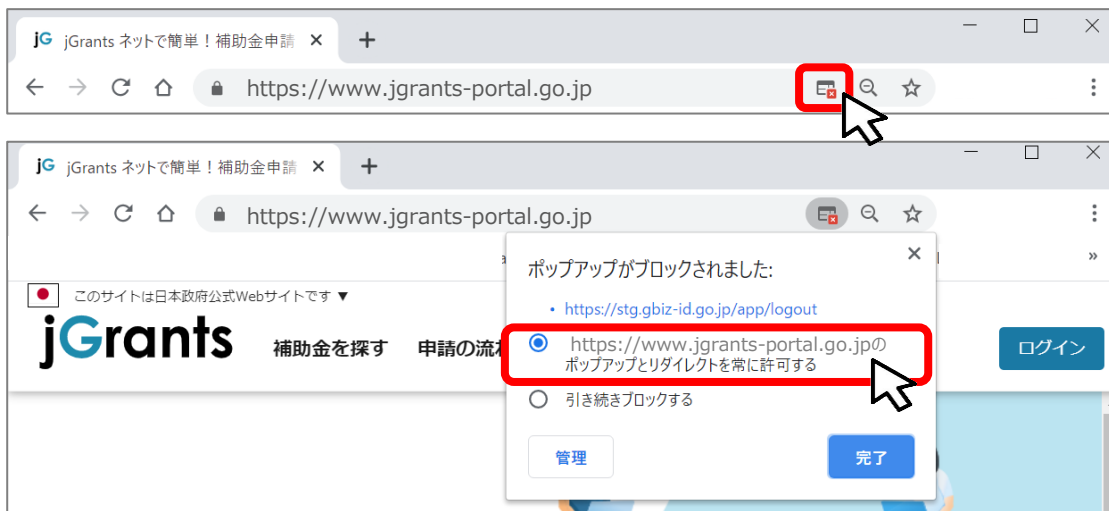
**手順1** ユーザー名から、ログアウトを押下します。



**手順2**

ポップアップがブロックされました、という表示がでるため、ポップアップブロックマークを押下します。初期設定では「ブロックする」になっているため、「ポップアップとリダイレクトを常に許可する」を選択します。

※画面はGoogle Chromeのものです。ご利用のWebブラウザによって表示が異なります。



⚠️ 上記の操作を行わない場合、正常にjGrantsからログアウトができていない状態となります。



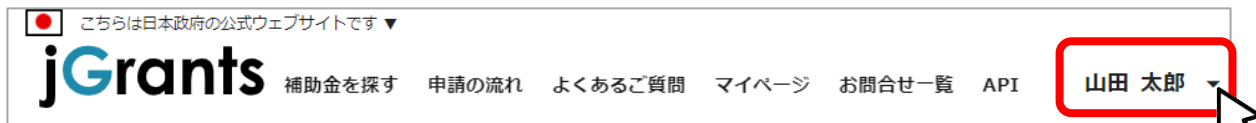
ポップアップの許可を行うと、2回目以降のログアウト時は、別のタブでGBizIDのログアウトページが表示されます。



# I. アカウントとログイン

## 3. 自社情報の確認 - 機能概略 -

- 自社情報（アカウント情報）を管理、更新することができます。
- 同一事業者であればgBizIDプライムアカウントからもgBizIDメンバーアカウントからも同一の情報が参照できます。



### ■ G BizIDの登録内容

#### 自社情報の確認・編集

G BizIDの登録内容  
登録内容を変更する場合は、[G BizIDのウェブサイト](#)へ移動してください。

事業形態	法人番号
法人	0000000000
法人名	
マニュアル株式会社	
本社所在地	
千代田区霞が関 ○×丁目×番×号	
代表者名	
山田 太郎	



G BizIDに登録されている情報が自動で表示されます。表示されている情報は、jGrants2.0上から編集はできません。編集したい場合は、G BizIDのウェブサイトへ移動して情報の更新してください。

### ■ 登録情報の追加・変更

#### 登録情報の追加・変更

情報を登録すると、申請情報の入力時に自動で反映されます。

法人事業形態詳細  
 民間  中央省庁  自治体

法人名(カナ)  
マニュアルカブシキガイシャ

13 / 255

代表者役職  
代表取締役社長



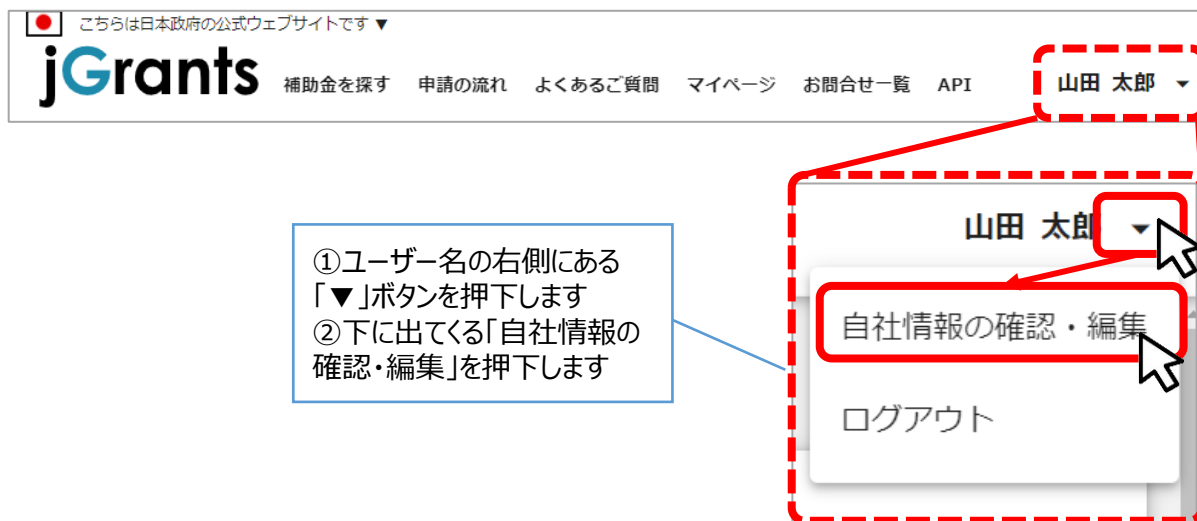
✓ 上記の項目より詳細な情報を入力できます。この部分であらかじめ情報を入力しておく、補助金の申請時の入力時に自動で反映されるため、情報を都度入力する必要がなくなり便利です。

# I. アカウントとログイン

## 3. 自社情報の確認 - 参照方法 -

### 手順1

トップページの右上にあるログイン中のアカウント名の右にある「▼」ボタンを押下し、「自社情報の確認・編集」ボタンを押下します。



### 手順2

自社情報の確認ができます。「登録情報の追加・変更」の欄にある情報は修正ができます。

#### 自社情報の確認・編集

G Biz ID の登録内容  
登録内容を修正する場合は、G Biz ID のウェブサイトへ移動してください。

##### 登録情報の追加・変更

情報を登録すると、申請情報の入力時に自動で反映されます。

法人事業形態  
 民間  中央省庁  自治体

法人名 (カナ)  
カナ 2 / 255

代表者役職  
社長 2 / 255

設立年月日 (法人)  
2000/02/01

法人の営む主な事業及びその内容  
農業 2 / 255

事業規模  
 中小企業  小規模企業  その他

従業員数  
1,000

法人の営む主な事業 (業種: 大分類)  
農業, 林業

法人の営む主な事業 (業種: 中分類)  
農業

法人の営む主な事業 (業種: 小分類)  
管理, 補助的経済活動を行う事業所 (01農業)

資本金 (出資金) (単位: 円)  
9,999,999

最新情報を取得する 保存する

入力後、「保存する」ボタンを押すと保存できます  
(修正したい場合も同様です)

# I. アカウントとログイン

## 3. 自社情報の確認 -ミラサポplusからの情報取得-

- ミラサポplusに登録している場合は、ミラサポplusの情報を連携することができます。

### 手順1

トップページの右上にあるログイン中のアカウント名の右にある「▼」ボタンを押下し、「自社情報の確認・編集」ボタンを押下します。

The screenshot shows the jGrants user profile page. At the top right, the user name '山田 太郎' is displayed with a dropdown arrow. A red box highlights this arrow, and a mouse cursor is shown clicking it. Below the header, the profile information is displayed in a form with red dashed boxes highlighting the following fields:

- 代表者役職: 【会社名】代表取締役
- 設立年月日 (法人): 2000/02/01
- 法人の営む主な事業及びその内容: 建設業
- 流動資産 (単位: 円): 500,000
- 流動負債 (単位: 円): 500,000
- 自己資本 (単位: 円): 500,000
- 総資本 (単位: 円): 500,000
- 売上高 (単位: 円): 500,000

At the bottom of the page, there are two buttons: '最新情報を取得する' and '保存する'.



- ✓ ミラサポplus入力情報から、以下の項目の情報を取得することが可能です。  
代表者役職、設立年月日、決算年月日、流動資産、流動負債、自己資本、総資本、売上高、原価、流動比率、自己資本比率、粗利益、労働生産性

# I. アカウントとログイン

## 3. 自社情報の確認 -ミラサポplusからの情報取得-

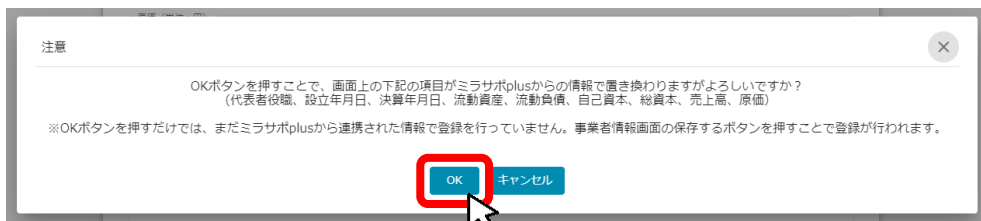
### 手順2

「最新情報を取得する」ボタンを押下します。



### 手順3

確認画面が表示されるので、「OK」ボタンを押下します。



ミラサポplusに未登録の場合や、登録済であっても連携するデータがない場合は、エラーが表示されます。

### 手順4

反映内容を確認し、「保存する」ボタンを押下します。

A screenshot of a company information form. The form contains several input fields: '代表者役職' (Representative position) with the value '【カンパニー名】社長'; '設立年月日 (法人)' (Incorporation date) with the value '2000/02/01'; '法人の営む主な事業及びその内容' (Main business) with the value '建設業'; '流動資産 (単位: 円)' (Current assets) with the value '750,000'; '流動負債 (単位: 円)' (Current liabilities) with the value '750,000'; '自己資本 (単位: 円)' (Equity) with the value '1,000,000'; '総資本 (単位: 円)' (Total capital) with the value '1,500,000'; '売上高 (単位: 円)' (Sales) with the value '100,000'; and '原価 (単位: 円)' (Cost of sales) with the value '300,000'. At the bottom of the form, there are two buttons: '最新情報を取得する' (Get latest information) and '保存する' (Save). The '保存する' button is highlighted with a red rectangular box, and a mouse cursor is pointing at it.

# I. アカウントとログイン

## 4. マイページと事業情報の確認

- マイページでは申請を行った事業を一覧で確認することができます。

### マイページ

#### 申請した事業を検索

事業名

[詳細な検索条件を開く](#)

検索

#### 申請履歴

340 件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示

<< < > >>

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
<a href="#">林業従事者支援事業</a>	<a href="#">起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）</a>	事業完了	2021/01/05	2021/03/31
<a href="#">地域活性化支援</a>	<a href="#">晴れの日補助金 第1回公募</a>	公募申請	2021/01/05	2021/05/15
<a href="#">新規アプリ開発事業</a>	<a href="#">起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）</a>	公募申請	2021/01/05	2021/05/15
<a href="#">クラウドサービス新規開発事業</a>	<a href="#">起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）</a>	公募申請	2021/01/05	2021/03/31
<a href="#">セルフレジ導入事業</a>	<a href="#">起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）</a>	公募申請	2021/01/05	2021/05/31

340 件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示

<< < > >>

#### 重要なお知らせ

2021年02月14日 メンテナンスのため、02/17 18:00-22:00はご利用いただけません。

#### お知らせ

2020年12月24日

jGrants2.0のサイトがオープンとなりました。2021年1月以降順次補助金が掲載される予定です。jGrants2.0で利用できる機能の概要はページ上部の「申請の流れ」をご参照ください。

2021年1月4日

jGrants1.0のサイトでは、原則として2021年1月以降補助金の新規募集は行っていません。それ以前に公募を開始した補助金の情報(jGrants1.0のサイトに掲載されている可能性がありますので、2020年12月以前に公募を開始した補助金をお探しの場合は、jGrants1.0のサイトもご確認ください。  
<https://jgrants.go.jp/>



✓ 次のページにて、各項目の解説をします。

①  
P.14  
で解説

②  
P.15  
で解説

# I. アカウントとログイン

## 4. マイページと事業情報の確認

①「申請した事業を検索」では、事業名や手続き名、事業日などで絞り込んで検索することができます。

マイページ

申請した事業を検索

事業名

[詳細な検索条件を開く](#)

検索

「詳細な検索条件を開く」を押下すると、補助金名、手続き名、事業（開始/終了）日から検索できるようになります。

マイページ

申請した事業を検索

事業名

[詳細な検索条件を閉じる](#)

補助金名

手続き名

事業開始日

事業終了日

検索



- ✓ 「事業名」と「補助金名」など複数の項目を入力して検索することができます。
- ✓ 1つの項目に複数のキーワードを入れて検索することはできません。  
(例：「事業」の項目で、[起業 支援] 等で検索することはできません。)
- ✓ 事業詳細画面から「一覧に戻る」ボタンで当画面へ戻る際、検索条件が保持されます。  
※ブラウザの戻る機能では保持されません。

[一覧に戻る](#)

# I. アカウントとログイン

## 4. マイページと事業情報の確認

②「申請履歴」では、申請した事業の一覧が表示されます。

申請履歴

340 件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
<a href="#">林業従事者支援事業</a>	<a href="#">起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）</a>	事業完了	2021/01/05	2021/03/31
<a href="#">地域活性化支援</a>	<a href="#">購れの日補助金 第1回公募</a>	公募申請	2021/01/05	2021/05/15
<a href="#">新規アプリ開発事業</a>	<a href="#">起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）</a>	公募申請	2021/01/05	2021/05/15
<a href="#">クラウドサービス新規開発事業</a>	<a href="#">起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）</a>	公募申請	2021/01/05	2021/03/31
<a href="#">セルフレジ導入事業</a>	<a href="#">起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）</a>	公募申請	2021/01/05	2021/05/31

340 件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示

一覧のタイトル行を選択すると、選択した項目でソートできます。

申請履歴

340 件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日 ↑
<a href="#">林業従事者支援事業</a>	<a href="#">起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）</a>	事業完了	2021/01/05	2021/03/31
<a href="#">クラウドサービス新規開発事業</a>	<a href="#">起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）</a>	公募申請	2021/01/05	2021/03/31
<a href="#">地域活性化支援</a>	<a href="#">購れの日補助金 第1回公募</a>	公募申請	2021/01/05	2021/05/15
<a href="#">新規アプリ開発事業</a>	<a href="#">起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）</a>	公募申請	2021/01/05	2021/05/15



- ✓ 申請した事業が、申請日の新しい順に20件ずつ表示されます。
- ✓ 一覧のタイトル行を選択すると、選択した項目でソートできます。再度選択すると、昇順/降順を切り替えられます。



# I. アカウントとログイン

## 4. マイページと事業情報の確認

- マイページの申請履歴にて「事業」を押下すると、申請した事業の「事業詳細画面」が表示されます。

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
<a href="#">林業従事者支援事業</a>	<a href="#">起業創業サポート補助金（令和3年度第2回公募）</a>	事業完了	2021/01/05	2021/03/31

「事業」をクリックすると「事業詳細画面」が表示

### 事業の詳細

補助金	<a href="#">起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）</a>
事業	林業従事者支援
手続き	事業完了

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
<a href="#">起業創業サポート補助金（令和3年度）- 林業従事者支援システム</a>	通知済み	2021年8月27日 16:40			RFI-0000048517	
<a href="#">起業創業サポート補助金（令和3年度）- 業種別民生システム</a>	通知済み	2021年8月27日 16:28			RFI-0000048516	

### 要求・命令一覧

要求・命令	状態	通知日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル
-------	----	------	----------	------------

### お問合せ一覧

下書き  未回答  回答済み 1件中の 1 件目 ~ 1 件目を表示

NO	内容	ステータス	問合せ日時
<a href="#">CON-0000000252</a>	テスト問合せ	未回答	2023-02-07 10:49:07

### 事業情報

事業開始日	2021年1月5日
事業終了日（予定）	2021年3月31日
事業終了日（実績）	2021年3月31日

・「事業終了日（予定）」に変更が生じた際は、計画変更や事故報告などの申請を提出します。  
・「事業終了日（実績）」は、実績報告の通知後に表示されます。

### 金額情報

金額確定に係る申請が確定した時に更新されます。ただし公募採択時点では未確定情報となります。

補助金交付決定額
概算払済額計
補助金確定額

・「補助金交付決定額」は、交付申請の通知後に表示されます。  
・「概算払済額計」は、概算払請求を提出した場合、通知時に表示されます。  
・「補助金確定額」は、実績報告の通知後に表示されます。