

# 【必ずお読みください！】「事業基本情報」の入力について

## 事業基本情報

事業基本情報

① 必須 事業の名称

② 必須 事業開始日の決定方法  
 交付決定日から開始  
 指定日から開始  
 事業終了日と同日

事業開始日（公募・交付申請時） **× 空欄のまま** 必須 事業終了日（公募・交付申請時）

「指定日から開始」以外を選択した場合、「事業開始日」の値は無効となります。

④ 必須 補助事業に要する経費（合計） 0 必須 補助対象経費（合計） 0  
必須 補助金交付申請額（合計） 0

「補助事業に要する経費（合計）」「補助金交付申請額（合計）」「補助対象経費（合計）」は半角数字で入力ください。半角数字以外は入力できません。

### ①「事業の名称」

提出資料である事業概要説明書の「事業テーマ（50字以内）」を記載してください。

### ②「事業開始日の決定方法」

事業開始日の決定方法は「交付決定日から開始」を選択してください。

### ③「事業開始日」「事業終了日」

**事業開始日（公募・交付申請時）は空欄のまま記載せず**に進んでください。また、事業終了日（公募・交付申請時）は補助対象経費の支払完了予定の日付をご入力ください。

### ④「補助事業に要する経費」「補助対象経費」「補助金交付申請額」

「補助事業に要する経費」「補助対象経費」：補助金申請の対象となる経費の概算総額を入力してください。（2項目共に同額を入力）

「補助金交付申請額」：補助対象経費の3分の2の金額をご入力ください。もし100万円を超える場合は、1,000,000円とご入力ください。

**※半角数字でご入力ください。全角数字は利用できません。**

**※公募申請では、補助事業に関する経費は概算額をご入力ください。**